A 0 1 0 1 3

<纳税人盖公章区>

9CM\*3CM

条形码

注 销 税 务 登 记 申 请 审 批 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 纳税人名称 | |  | | | 纳税人识别号 | | | | |  | | | |
| 注销原因 | |  | | | | | | | | | | | |
| 附送资料 | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |
| 纳税人  经办人：  年 | 法定代表人（负责人）：  月 日 年 月 日 | | | | | | |  | 纳税人（签章）  年 | | | 月 | 日 |
| 以下由税务机关填写 | | | | | | | | | | | | | |
| 受理时间 | 经办人： 负责人：  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 清缴税款滞纳金、罚款情况 | 、  经办人： 负责人：  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 缴 销发 票情 况 | 经办人： 负责人：  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 税 务检 查意 见 | 检查人员： 负责人：  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 收缴税务证件情况 | 种 类 | | 税务登记证正本 | 税务登记证副本 | | 临时税务登记证正本 | | | | | 临时税务登记证副本 | | |
| 收缴数量 | |  |  | |  | | | | |  | | |
| 经办人： 负责人：  年 月 日 年 | | | | | | | 月 | 日 | | |  |  |
| 批准意见 | 部门负责人： 税务机关 （签章）  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

注 销 税 务 登 记 申 请 审 批表 表 单 说 明

１.本表依据《征管法实施细则》第十五条设置。

２.适用范围：纳税人发生解散、破产、撤销、被吊销营业执照及其他情形而依法终止纳税义

务，或者因住所、经营地点变动而涉及改变税务登记机关的，向原税务登记机关申报办理注销税务登记时使用。

3.填表说明：

1. 附送资料：填写附报的有关注销的文件和证明资料；
2. 清缴税款、滞纳金、罚款情况：填写纳税人应纳税款、滞纳金、罚款缴纳情况；
3. 缴销发票情况：纳税人发票领购簿及发票缴销情况；
4. 税务检查意见：检查人员对需要清查的纳税人，在纳税人缴清查补的税款、滞纳金、

罚款后签署意见；

1. 收缴税务证件情况：在相应的栏内填写收缴数量并签字确认，收缴的证件如果为 “临

时税务登记证”，添加 “临时”字样。

４.本表为A4型竖式，一式一份，报送税务机关一份。